« Затверджую»

Директор Світловодської загальноосвітньої

санаторної школи – інтернату І-ІІ ступенів №2

Калич В.І.

**План роботи**

**шкільної психолого -**

**медико - педагогічної комісії**

**на 2013 – 2014 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний** | **Термін проведення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Скласти графік роботи ШПМПК на 2013-2014 н.р. | Заступник директора з навчальної діяльності | Серпень 2013р. |  |
| 2. | Розробити план роботи шкільної ПМПК на навчальний рік. | Практичний психолог | Серпень 2013р. |  |
| 3. | Оформлення документів учнів на психолого – медико – педагогічну комісію в 2013-2014 н.р., як обласну, так і шкільну. | Вчителі, вихователі | Протягом року |  |
| 4. | Оформити згідно вимог наступну документацію:  Журнал обліку дітей, обстежених шкільною ПМПК,  Журнал обліку консультацій наданих членами ШПМПК. | Практичний психолог | Вересень2013р. |  |
| 5. | Брати участь в оформленні індивідуальних портфоліо на учнів, які підлягають під категорію дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. | Вчителі, вихователі | Протягом  Року |  |
| 6. | Підібрати практичний матеріал для проведення психолого-педагогічного обстеження дітей | Вчитель - логопед | Вересень 2013р. |  |
| 7. | Оформити річний звіт про результати логопедичної роботи з учнями за 2013 - 2014 н.р | Вчитель - логопед | Травень 2014р. |  |
| 8. | Оформити звіт про корекційну та організаційно - методичну роботу учителя-логопеда за 2013-2014 н.р. | Вчитель - логопед | Травень 2014р. |  |